

# **ORSZÁGOS ROMA SPORTKÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyva: ...../ 2025. számú MROÖ Közgyűlési határozattal

## **I. A Szervezeti és Működési Szabályzat általános rendelkezései, célja, hatálya és megalapozó jogszabályai, dokumentumai:**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) olyan alapidokumentum, amely leírja, szabályozza az intézményre, a működési területére vonatkozó adatokat. Meghatározza céljait, szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, kapcsolatait. Az SZMSZ az intézményt érintő hatályos jogszabályok figyelembevételével, valamint az Alapító Okirattal összhangban készült.

### **Az SZMSZ célja:**

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata által alapított intézmény adatainak, szervezeti felépítésének, működésének, kapcsolatainak szabályozása és rögzítése.

### **Az SZMSZ hatálya kiterjed:**

- az intézmény vezetőjére
- az intézményben foglalkoztatottakra
- az intézményt használó közösségekre, szervezetekre, vállalkozásokra
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

### **Az intézmény működését megalapozó jogszabályok és dokumentumok:**

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi C LXXXIX. törvény;
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008.(XII.29.) Korm.rendelet

## **II. Az intézmény általános adatai**

### **Az intézmény elnevezése:**

Országos Roma Sportközpont (a továbbiakban Központ)

Székhelye: 1074 Budapest, Dohány u. 76.

Alapítása: Országos Roma Önkormányzat Közgyűlésének 2017/6. számú határozatával egységes szerkezetű alapító okirata szerint

Irányító szerve: Magyarországi Romák Országos Önkormányzata, 1074 Budapest, Dohány u. 76.

Működési területe: Magyarország területe

Telefon: +36 (I) 322-8903

E-mail: [sportkozpont@mroo.hu](mailto:sportkozpont@mroo.hu)

### **Az intézmény szakágazati besorolása:**

931900 egyéb sporttevékenység

### **III. Az intézmény alaptevékenysége, szakfeladatai**

Feladata a hátrányos helyzetű gyermekek szabadidős tevékenységének biztosítása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek megszervezése, lebonyolítása. Ennek körében a roma civil szervezeteknek a célhoz kapcsolódó konferenciáinak, szakmai előadásainak megszervezése, azokban való közreműködés. A közép-és felsőfokú oktatási intézményekbe járó roma fiatalok sporttevékenységének támogatása.

#### **Az intézmény alaptevékenysége:**

Feladata a hátrányos helyzetű gyermekek szabadidős tevékenységének biztosítása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek megszervezése, lebonyolítása.

#### **Az intézmény által ellátható államháztartási szakfeladatok:**

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081 041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása

081042 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenységének támogatása

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység támogatása

### **IV. Az intézmény szervezeti felépítése**

Az intézmény egy szervezeti egységben, 4 fő foglalkoztatásával működik.

A 2026. évi költségvetési rendelet értelmében tervezett és engedélyezett létszám: 4 fő

1 fő intézményvezető

2 fő asszisztens

1 fő rendezvényszervező

#### **Az intézmény képviselete és vezetése:**

Az intézmény élén az intézményvezető áll, akit nyilvános pályázat útján a Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának Közgyűlése határozott időre bíz meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Az intézmény vezetője felett a munkáltatói jogkör, a vezetői megbízás, az illetmény meghatározása, a felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

#### **Munkaköri leírás:**

Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazott feladatait munkaköri leírása tartalmazza, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi.

#### **Az intézményvezető feladatai:**

- vezeti a Központot, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat,
- a Központ működéséhez kapcsolódóan elkészíti az intézményi SZMSZ-t, és azt jóváhagyásra a fenntartóhoz beterjeszti,
- részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzatok szakmai munkájának fejlesztésében,
- az intézmény munkatervét, szakmai anyagait, beszámolóit elkészíti és előterjeszti,
- a könyvtári és egyéb gyűjteményeket kezeli,
- a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok számára tehetséggondozó programnak kínál,
- kapcsolatot tart az intézményi partnerekkel

Az intézményben foglalkoztatott munkavállalók létszáma: 4 fő

1 fő intézményvezető

2 fő asszisztens

1 fő rendezvényszervező

**Az intézmény gazdálkodása:**

Az intézmény pénzügyi, számviteli és gazdálkodási tervezetét, pénzmozgását, feladatellátását teljes jogkörrel a Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának Hivatala látja el.

**Az intézmény vagyona:**

Az intézmény vagyonát a Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának vagyonleltára rögzíti. A leltár szerint nyilvántartott, működőképes tárgyi eszközök használhatóak a szakmai munka ellátásához. A vagyon feletti rendelkezésijogot a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló mindenkori rendelete szabályozza.

**V. Az intézmény működésének főbb szabályai**

Az intézményvezető munkaköri leírásának megfelelően végzi feladatait. Munkarendjében a munkavégzés helye az irányadó.

**Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:**

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető jogosult. Minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnévére és érdekeire.

**Az intézmény kapcsolatrendszere:**

Munkakapcsolatot tart fenn az irányító szervvel, a hivatallal, közművelődési-, felsőoktatási-, köznevelési intézményekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, egyénekkal, egyházi képviselőkkel.

*Budapest, 2025. október 31.*

-----  
Dancsné Iváncsik Erika  
intézményvezető

**Záradék:**

A Szabályzatot a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Közgyűlése a ...../2024. (10.31.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat 205. november 3. napjától hatályos, ezzel egyidejűleg az előző hatályban lévő szabályzat hatályát veszti.